Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Sokołów

ogłasza nabór na dwa stanowiska podleśniczego (umowa na czas określony na zastępstwo)

*(Nabór wewnętrzny)*

**I. Organizator naboru**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Sokołów

ul. Kupientyńska 17B

tel.25 781 2421

e-mail: sokolow@warszawa.lasy.gov.pl

**II. Tryb prowadzenia naboru**

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21 Dyrektora RDLP w Warszawie z dnia 02 lipca 2020 rok, znak: DO.101.4.2020.

2. Oferta skierowana jest do osób aktualnie zatrudnionych w PGL Lasy Państwowe oraz osób, które na dzień 02.04.2020 roku posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 03.04.2020 roku spójnej polityki kadrowej.

3. Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Sokołów.

**III. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie leśne – minimum średnie

2. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o której mowa jest w art.45 ust.2 Ustawy o lasach z 25 września 1991r. ( t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1463) 3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych

4. Odbyty staż w Lasach Państwowych

**IV. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:**

1. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz SILP , SILP web.

2. Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

3. Pożądane cechy: wysoka kultura osobista, punktualność, odpowiedzialność.

rzetelność, samodyscyplina, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole umiejętność organizacji pracy.

**V. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku podleśniczego:**

1. Wykonywanie prac z zakresu ochrony, hodowli i użytkowania lasu.

2. Ochrona przyrody.

3. Kontrola i odbiór prac wykonywanych przez zakłady usług leśnych.

4. Odbiórka drewna, wydawanie drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.

5. Ochrona p.poż., ochrona przed szkodnictwem leśnym oraz ochrona granic i mienia nadleśnictwa.

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym.

2. Kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

3. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny.

dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, dodatkowych kursów, szkoleń (oryginały do wglądu w czasie rozmowy kwalifikacyjnej).

4. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1).

5. Oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru (załącznik nr 2).

6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 3).

Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzeć własnoręcznym czytelnym podpisem. W przypadku braku podpisu oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

**VII. Termin i miejsce składania ofert**

1. Wymagane dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres :

sokolow@warszawa.lasy.gov.pl lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Podleśniczego „ na adres: Nadleśnictwo Sokołów, 08-300 Sokołów Podlaski ul. Kupientyńska 17B lub osobiście w sekretariacie nadleśnictwa w terminie do dnia 18.01.2021 roku. do godz.10:00

2. Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postepowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną zwrócone na adres korespondencyjny nadawcy.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Sokołów w dniu 18.01.2021 roku godz.10:30

**VIII. Procedura rekrutacyjna:**

1. Proces rekrutacyjny prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Sokołów. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:

I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,

II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.

2. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie.

3. Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Sokołów w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

**IX. Warunki zatrudnienia:**

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę na pełny etat, na czas określony na zastępstwo.

2. Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej.

3. Nadleśnictwo Sokołów nie zapewnia mieszkania.

**X. Postanowienia końcowe:**

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sokołów może unieważnić rekrutację na stanowisko podleśniczego na każdym etapie postepowania, bez podania przyczyny.

2. Nadleśnictwo Sokołów nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Załączniki

1. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

2. Oświadczenie kandydata do pracy

3. Kwestionariusz