



Sokołów Podlaski, dn. 17.12.2013r.

**Zarządzenie Nr 14
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sokołów**

z dnia 17 grudnia 2013 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z Sali Konferencyjnej, Edukacyjnej Nadleśnictwa Sokołów

Zn: N – 10/60 /13

Na podstawie art. 22 ust. 3 Statusu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania na terenie Nadleśnictwa Sokołów - regulamin korzystania z Sali Konferencyjnej, Edukacyjnej Nadleśnictwa Sokołów.

W/w regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sokołów

mgr inż. Robert Flocki

Otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego
2. Inżynier Nadzoru
3. Sekretarz
4. Specjalista do spraw pracowniczych



Regulamin korzystania z sali konferencyjnej, edukacyjnej

1. Sala konferencyjna/ edukacyjna jest własnością Nadleśnictwa Sokołów.

2. W Nadleśnictwie Sokołów rezerwacja obejmuje:

- zajęcia edukacyjne w sali.

3. Z sali konferencyjnej, edukacyjnej mogą korzystać osoby, które zgłoszą pracownikowi nadleśnictwa rezerwację telefoniczną, pod numer (25)781 24 21 wew. 42, lub e-mailem na adres sokolow@warszawa.lasy.gov.pl lub osobiście w biurze nadleśnictwa.

4. Sala konferencyjna, edukacyjna może być użytkowana wyłącznie przez jednostki Lasów Państwowych lub innym podmiotom za zgodą Nadleśniczego pod nadzorem pracownika Nadleśnictwa Sokołów.

5. Salę można użytkować w godz. 7.15-15.15 tylko w obecności pracownika Nadleśnictwa Sokołów.

6. Rezerwację sali konferencyjnej, edukacyjnej powinna być dokonana najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą przyjazdu.

7. Rezygnacja z sali musi zostać zgłoszona pracownikowi Nadleśnictwa Sokołów nie później niż 4 dni przed rezerwacją.

8. Pojemność sali wynosi jednocześnie 45 osób.

9. **Na terenie obiektu obowiązuje:**

- przestrzeganie zasad BHP,
- zachowanie czystości,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,
- dbałość o wszystkie urządzenia i eksponaty,

10. **Zabrania się:**

- Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń: pomieszczenie socjalne, pomieszczenia biurowe,
- niszczenia urządzeń i eksponatów,
- używania urządzeń niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób zagrażający zdrowiu.

11. Za zniszczenia powstałe podczas korzystania z sali odpowiada i ponosi odpowiedzialność (również materialną) opiekun wycieczki, rezerwujący, który jest zobowiązany do ciągłej obecności w czasie korzystania z sali.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sokołów
mgr inż. Robert Płocki